

Aplikacija za G2B registraciju gospodarstvenika

Smjernice za korisnike

Verzija CIWS

12.12.2023.

Sadržaj

- 1. Aplikacija za G2B registraciju gospodarstvenika
 - 1.1 Preduvjet za registraciju
 - 1.2 Prijava gospodarstvenika s OIB brojem
 - 1.2.1 Odabir poslovnog sustava
 - 1.2.2 Unos podataka o gospodarstveniku
 - 1.2.3 Unos podataka o zaposleniku
 - 1.2.4 Dodavanje certifikata
 - 1.2.5 Potvrda unosa
 - 1.2.6 Ispis prijave
 - 1.2.7 Registracija prijavljenog gospodarstvenika

1. Aplikacija za G2B registraciju gospodarstvenika

1.1 Preduvjet za registraciju

Za uspješnu registraciju gospodarstvenika potrebno je osigurati slijedeće:

- računalo sa pristupom internetu
- osobni certifikati dostupni na računalu.

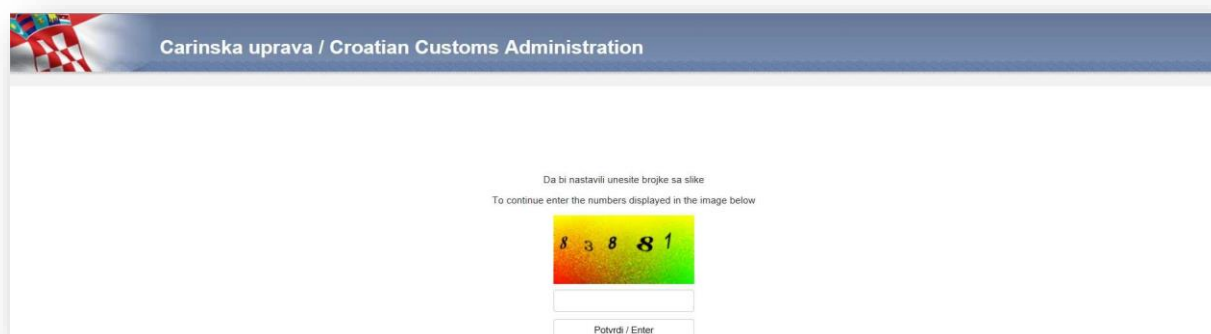
Osobni certifikati moraju biti izvezeni (exportirani) iz sustava i dostupni za učitavanje kod registracije gospodarstvenika u G2B servis. Certifikate možete izvesti iz sustava putem programa za podršku certifikata koji imate instaliran na računalu (Safe Net, Active client, Device client, ID prime...) ili preglednika Microsoft Edge (Settings / Privacy, search and Services / Security / Manage Certificates).

1.2 Prijava gospodarstvenika s OIB brojem

Aplikacija za G2B registraciju gospodarstvenika u redovnom radu na produkcijskoj okolini dostupna je na sljedećoj Internet adresi:

<https://e-carina.carina.hr/g2bprijava>

Za ulaz u aplikaciju, potrebno je u Internet preglednik upisati URL aplikacije te na ekranu koji se nakon toga ukaže prepisati niz znamenki u odgovarajuće polje.



Slika 1. Ekran za ulaz u Aplikaciju

Nakon što se točno prepíše niz ponuđenih znamenki i odabere opcija „Potvrdi/Enter“, pojavit će se početni ekran aplikacije prikazan na sljedećim slikama:



Slika 2. Aplikacija za G2B registraciju korisnika

Na početnom ekranu aplikacije potrebno je odabrati da li se radi o registraciji hrvatskog ili stranog gospodarstvenika. Ako se odabere opcija „Registracija s OIB brojem“, registracija će se nastaviti s Osobnim identifikacijskim brojem (OIB). Odabirom opcije „Registration with EORI number“ nastaviti će se registracija s EORI brojem te će biti u potpunosti na engleskom jeziku.

1.2.1 Odabir poslovnog sustava

Odabirom opcije „Registracija s OIB brojem“ prikazuje se ekran „Poslovni sustavi“ prikazan na sl.3.

G2B registracija gospodarstvenika
Registracija za korištenje poslovnih sustava Carinske uprave

Poslovni sustavi | Gospodarstvenik | Zaposlenik | Potvrda unosa

Trebate pomoć?
Kontaktirajte helpdesk (0-24)

Poslovni sustavi
Pročitajte o Elektroničkom poslovanju Carinske uprave

Odaberite poslovne sustave
Odaberite poslovne sustave Carinske uprave koje želite koristiti

- ☐ Carinske odluke - multinacionalne
Applikacija za podnošenje zahtjeva i donošenje odluka (odobrenja) važećih na području RH i najmanje još jedne države članice EU
- ☐ E-TROŠARINE - DUHANSKE MARKICE MFRH
DMO je sustav elektroničkog podnošenja obrazaca u svrhu evidencije i nadzora nad obračunom trošarine na duhanske prerađevine označene duhanskim markicama Ministarstva financija RH koje se puštaju u potrošnju na domaće tržište, više o DMO
- ☐ E-TROŠARINE - DUHANSKE MARKICE INOZEMNE
DMI je sustav elektroničkog podnošenja obrazaca u svrhu evidencije i nadzora nad obračunom trošarine na duhanske prerađevine koje se proizvode u RH i otpremaju u sustavu odgode plaćanja trošarine u drugu državu članicu EU VIII u izvoz, te pri tom moguće označavaju markicama drugih država članica EU ili markicama trećih država, više o DMI
- ☐ EBTI - Obvezujuće tarifne informacije
Applikacija za podnošenje zahtjeva i donošenje odluka o razvrstavanju robe u carinsku tarifu.
- ☐ ECS
ECS (Export Control System) je sustav za kontrolu izvoza, više o ECS-u
- ☐ EMCS
EMCS (Excise Movement and Control System) je sustav za kontrolu kretanja trošarinskih proizvoda u sustavu odgode plaćanja trošarine, više o EMCS-u
- ☐ e-Trošarine
ET (e-Trošarine) je sustav elektroničkog podnošenja trošarinskih i poreznih obrazaca, više o e-Trošarinama
- ☐ BANKOVNE GARANCIJE
Applikacija za pregled stanja bankovne garancije pojedinog obveznika
- ☐ HRAIS
HRAIS (AIS - Automated Import System) je sustav za obradu uvoznih carinskih deklaracija, više o HRAIS-u
- ☐ Carinske odluke - nacionalne
Applikacija za podnošenje zahtjeva i donošenje odluka (odobrenja) važećih na području RH
- ☐ ICS
ICS (Import Control System) je sustav za kontrolu uvoza, više o ICS-u
- ☒ Intrastat
- ☐ NCTS
NCTS (New Computerised Transit System) je sustav za provođenje provoznog postupka, više o NCTS-u
- ☐ E-TROŠARINE - TROŠARINSKI PROVOZ DUHANSKIH PRERAĐEVINA
TPDP je sustav elektroničkog podnošenja obrazaca u svrhu evidencije i nadzora nad obračunom trošarine na duhanske prerađevine smještene u trošarinsko skladište s odgodom plaćanja trošarine, a koje se prodaju putnicima u zračnim lukama, na brodu ili u zrakoplovu, ili se iz uvoza ili unosa smještaju u trošarinsko skladište radi daljnje otpreme u drugu državu članicu EU, odnosno treću državu, više o TPDP-u

Nastavi ➔

Slika 3. Prikaz ekrana Poslovni sustavi

Potrebno je odabrati najmanje jedan poslovni sustav Carinske uprave za čije se korištenje obavlja registracija. Odabir se vrši stavljanjem kvačice u kvadrat pored naziva željenog poslovnog sustava. Nakon toga, potrebno je odabrati opciju „Nastavi“ te se prikazuje sljedeći ekran.

1.2.2 Unos podataka o gospodarstveniku

Na ekranu „Gospodarstvenik“ potrebno je ispuniti osnovne podatke. Pod pojmom „gospodarstvenik“ podrazumijeva se pravna osoba, obrt ili obiteljsko privredno gospodarstvo (OPG) čiji će sustavi elektronički komunicirati s Informacijskim sustavom Carinske uprave, putem G2B servisa.

G2B registracija gospodarstvenika
Registracija za korištenje poslovnih sustava Carinske uprave

Poslovni sustavi < **Gospodarstvenik** > Zaposlenik > Potvrda unosa >

Trebate pomoć?
Kontaktirajte helpdesk (0-24)

Pravne osobe, obrti i obiteljska privredna gospodarstva
Pravne osobe se registriraju s OIB brojem i imenom pravne osobe.
Obrti i obiteljska privredna gospodarstva se registriraju samo jednom i ta registracija vrijedi za sve obrte odnosno privredna gospodarstva koja se vode pod upisanim OIB-om.

Unesite podatke o gospodarstveniku
U donji obrazac unesite podatke o gospodarstveniku

Osnovni podaci

Osobni identifikacijski broj (OIB)
 Dohvati iz OIB sustava

Naziv gospodarstvenika

Sjedište gospodarstvenika

Ulica i broj

Poštanski broj

Naziv mjesta

Država

Ispravi prethodni unos Nastavi

Slika 4. Ekran za unos osnovnih podataka o gospodarstveniku

Pravne osobe se moraju registrirati s OIB brojem i nazivom pravne osobe. Obrti i OPG-ovi se registriraju samo jednom, neovisno o broju obrta ili OPG-ova koja se vode pod istim OIB brojem.

Odabirom opcije „Dohvati iz OIB registra“ dohvaćaju se dolje navedeni podaci iz OIB registra za gospodarstvenike koji su pravne osobe. U tom slučaju podatke nije moguće mijenjati. Za ostale, vrši se provjera statusa unesenog broja u OIB registru.

Ispunjavaju se sljedeći podaci o gospodarstveniku (svi podaci na ekranu su obavezni):

- Osobni identifikacijski broj (OIB)
- Naziv gospodarstvenika
 - Korisnik može upisati skraćeni naziv gospodarstvenika.
- Podaci o sjedištu gospodarstvenika
 - Upisuju se sljedeći podaci: Ulica i broj, Poštanski broj, Naziv mjesta i Država.

U svakom koraku registracije, odabirom opcije „Ispravi prethodni unos“ korisnik se vraća na prethodni ekran te ima mogućnost promjene unesenih podataka.

Po unosu svih obaveznih podataka na ekranu potrebno je odabrati opciju „Nastavi“.

1.2.3 Unos podataka o zaposleniku

Na ekranu „Zaposlenik“ potrebno je unijeti osnovne podatke o zaposleniku, kontakt podatke, adresu, poslovne sustave te certifikate. Zaposlenik će po dovršetku registracije dobiti ulogu

„Administrator“ te će imati ovlasti za dodavanje novih poslovnih sustava i zaposlenika.

G2B registracija gospodarstvenika
Registracija za korištenje poslovnih sustava Carinske uprave

Poslovni sustavi < Gospodarstvenik < **Zaposlenik** > Potvrda unosa >

Trebate pomoć?
Kontaktirajte helpdesk (0-24)

Unesite podatke o zaposleniku
U donji obrazac unesite podatke o zaposleniku gospodarstvenika. Taj zaposlenik moći će koristiti odabrane poslovne sustave te uređivati ili dodavati dodatne zaposlenike.

Osnovni podaci

Osobni identifikacijski broj (OIB)
Osobni identifikacijski broj (OIB)

Ime
Ime

Prezime
Prezime

Kontakt podaci

e-mail adresa
e-mail adresa

Ponovite e-mail adresu
Ponovite e-mail adresu

Broj telefona (npr. +385-1-1234567)
npr. +385-1-1234567

Adresa

Ulica i broj (opcionalno)
Ulica i broj

Poštanski broj (opcionalno)
Poštanski broj

Naziv mjesta (opcionalno)
Naziv mjesta

Država (opcionalno)
Država

Dodijeljeni poslovni sustavi

Odaberite poslovne sustave koje će koristiti ovaj zaposlenik

Intrastat

Slika 5. Ekran za unos podataka o zaposleniku

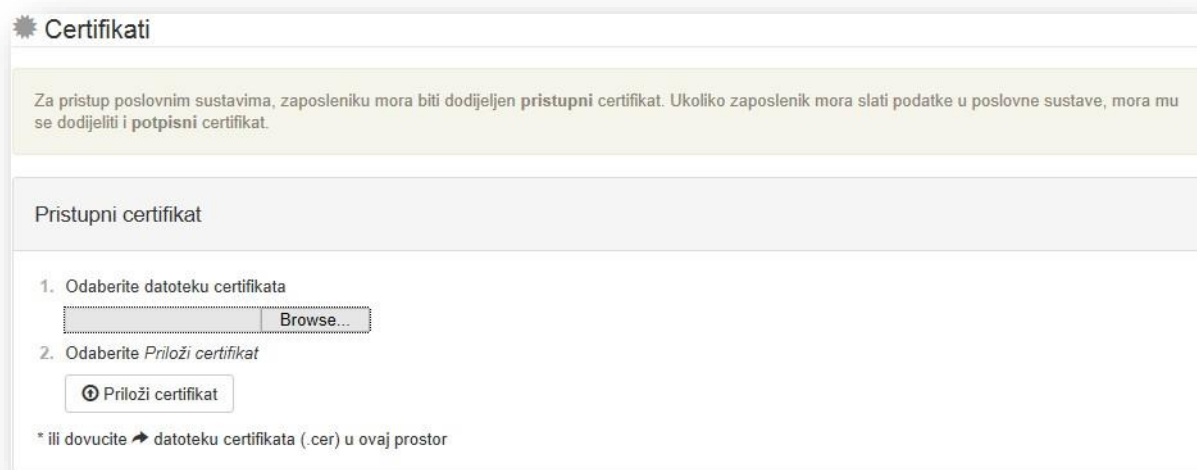
Svi podaci su obavezni za unos osim onih označenih na ekranu sa „opcionalno“.

Unose se sljedeći podaci:

- Osnovni podaci: Osobni identifikacijski broj (zaposlenika), Ime, Prezime
- Kontakt podaci: E-mail adresa, Ponovljena E-mail adresa (potrebno ispuniti radi provjere) i Broj telefona. Važno je napomenuti da će u budućnosti svaki registrirani administrator gospodarstvenika dobivati obavijesti o svim promjenama ovlaštenja gospodarstvenika, kao i druge važne obavijesti na E-mail adresu koja se ovdje upiše!
- Adresa: Ulica i broj, Poštanski broj, Naziv mjesta i Država
- Dodijeljeni poslovni sustavi: na ekranu se prikazuju svi poslovni sustavi koji su prethodno dodijeljeni gospodarstveniku. Zaposleniku se može, ali ne mora, dodijeliti poslovni sustav stavljanjem kvačice u kvadrat.
- Carinski deklarant: ako se zaposleniku dodijeli poslovni sustav koji zahtjeva da zaposlenik ima status carinskog deklaranta potrebno je unijeti Klasu i Urudžbeni broj. U suprotnom nije moguće unositi vrijednost u navedena polja.

1.2.4 Dodavanje certifikata

Za pristup poslovnim sustavima i Aplikaciji za administraciju korisnika G2B usluga, zaposleniku je potrebno na istom ekranu dodati pristupni certifikat te potpisni certifikat, ako mora slati podatke u poslovne sustave.

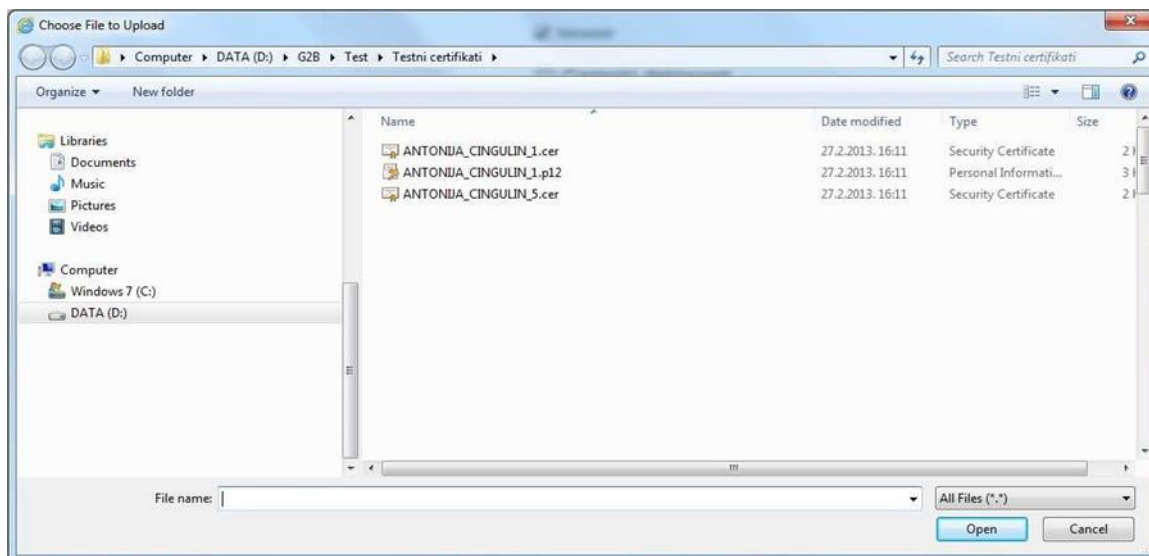


Slika 6. Odabir certifikata

Postupak učitavanja pristupnog i potpisnog certifikata je jednak, a vrši se na sljedeći način:

1. Odabir datoteke certifikata

- odabirom opcije „Browse“ otvorit će se *File Upload* dialog ekran. Potrebno je odabrati odgovarajuću .cer datoteku s pristupnim/potpisnim certifikatom zaposlenika.



Slika 7. File upload dialog ekran

2. Odabir opcije „Priloži certifikat“

- Odabirom opcije „Priloži certifikat“ na ekranu će se ispisati osnovne informacije o certifikatu (Naziv, Organizacijska jedinica, Organizacija, Izdavalatelj, Datum isteka certifikata, Namjena certifikata te Uvjeti korištenja).

Certifikati

Za pristup poslovnim sustavima, zaposleniku mora biti dodijeljen pristupni certifikat. Ukoliko zaposlenik mora slati podatke u poslovne sustave, mora mu se dodijeliti i potpisni certifikat.

Pristupni certifikat

Naziv	HRVOJE HRVOJIĆ
Organizacijska jedinica	RDC, TRGO-KONT, 23436858589
Organizacija	APIS IT D.O.O.
Izdavalatelj	CN=APIS IT Certificate Authority,O=APIS IT,C=HR
Ističe	18.1.2016. 01:43:44
Namjena certifikata	Izrada elektroničkog potpisa, Enkripcija kriptografskog ključa
Uvjeti korištenja certifikata	Identifikator: 1.3.124.1104.5.11.2.4.2 (Politika korištenja)

Ukloni certifikat

1. Za zamjenu certifikata odaberite drugu datoteku certifikata

Browse...

2. Odaberite **Priloži certifikat**

Priloži certifikat

* ili dovucite ➡ datoteku certifikata (.cer) u ovaj prostor

Slika 8. Ispis osnovnih informacija o certifikatu

Ukoliko pretraživač to podržava, alternativni način učitavanja certifikata omogućen je metodom *drag&drop*. Iz ekrana direktorija držanjem pritiska na datoteci certifikata i povlačenjem u označeni prostor vrši se učitavanje.

Certifikat se može ukloniti odabirom opcije „Ukloni certifikat“ ili se može učitati novi certifikat ponavljanjem gore opisanog postupka.

Po unosu svih obaveznih polja potrebno je odabrati opciju „Nastavi“.

Napomena: Korisnik može na dva načina spremi digitalni certifikat s uređaja na računalo. Prvi je preko Windows alata koji inicijalno traži registraciju certifikata u Windows operativnom sustavu. Uputa koja opisuje postupak registracije certifikata s kartice na Windows operativni sustav je dana u dokumentaciji koja dolazi uz korisnikovu karticu. Certificate možete izvesti iz sustava putem programa za podršku certifikata koji imate instaliran na računalo (Safe Net, Active client...) ili preglednika Microsoft Edge (Settings / Privacy, search and Services / Security / Manage Certificates).

1.2.5 Potvrda unosa

Nakon što su uneseni svi potrebni podaci otvara se ekran za potvrdu unosa.

G2B registracija gospodarstvenika
Registracija za korištenje poslovnih sustava Carinske uprave

Poslovni sustavi ← Gospodarstvenik ← Zaposlenik ← Potvrda unosa

Provjera unosa
U sustav registracije ste unijeli ispod prikazane podatke. Provjerite ih i potvrdite unos.

Gospodarstvenik

Naziv: TRGO-KONT doo
OIB: 23436858589
Sjedište: Markov trg 1
10000 Zagreb
HR

Poslovni sustavi: HRAIS, Intrastat

Ime i prezime: Hrvoje Hrvojić
OIB: 23436858589
Adresa: Ilica 54A
10000 Zagreb
HR

Broj telefona: 01 456123
e-mail adresa: test@test.hr

Poslovni sustavi: HRAIS, Intrastat

Zaposlenik je carinski deklarant: 123/23
Klasa: 123
Uredbeni broj: 123

Pristupni certifikat

Naziv	HRVOJE HRVOJIĆ
Organizacijska jedinica	RDC, TRGO-KONT, 23436858589
Organizacija	APIS IT D.O.O.
Izdavatelj	CN=APIS IT Certificate Authority, O=APIS IT, C=HR
Ističe	18.1.2016. 01:43:44
Namjena certifikata	Izrada elektroničkog potpisa. Enkripcija kriptografskog ključa
Uvjeti korištenja certifikata	Identifikator: 1.3.124.1104.5.11.2.4.2 (Politika korištenja)

Potpisni certifikat

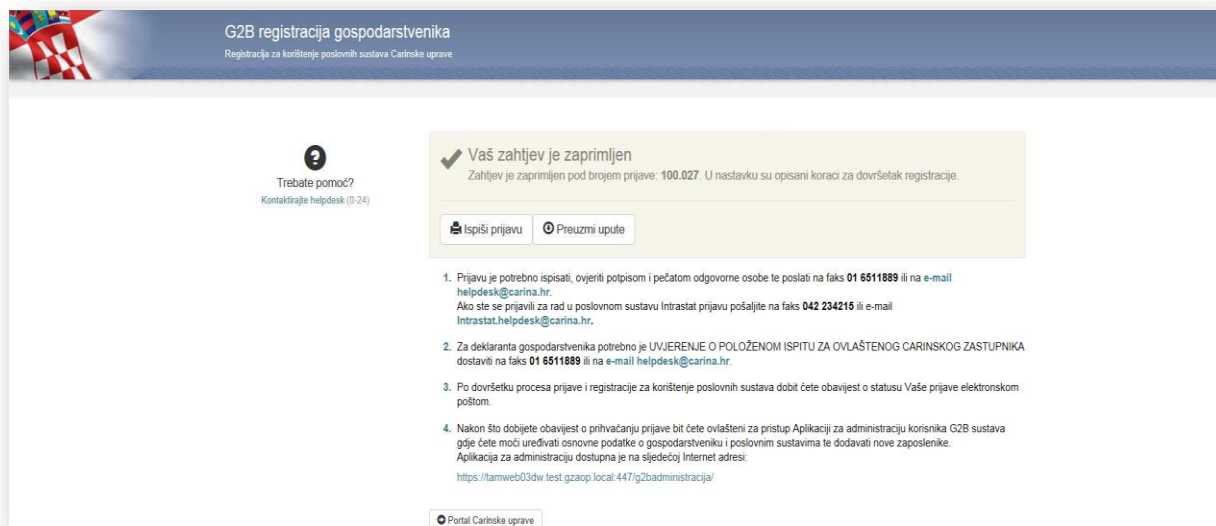
Naziv	HRVOJE HRVOJIĆ
Organizacijska jedinica	RDC, TRGO-KONT, 23436858589
Organizacija	APIS IT D.O.O.
Izdavatelj	CN=APIS IT Certificate Authority, O=APIS IT, C=HR
Ističe	18.1.2016. 01:43:44
Namjena certifikata	Izrada neporecivog elektroničkog potpisa
Uvjeti korištenja certifikata	Identifikator: 1.3.124.1104.5.11.2.2.2 (Politika korištenja)

Ispravi prethodni unos Pošalji zahtjev

Slika 9. Ekran s prikazom unesenih podataka

Pritiskom na „Pošalji zahtjev“, zahtjev za prijavom se sprema u informacijski sustav te dobiva redni broj pod kojim će se voditi. Zatim se otvara ekran s uputama o daljnjim koracima za završetak registracije.

Napomena: nakon odabira opcije „Pošalji zahtjev“ više neće postojati mogućnost povratka na prethodne ekrane i izmjene upisanih podataka. Sve kasnije promjene podataka i dodavanje novih podataka obavljaju registrirani administratori gospodarstvenika putem Aplikacije za administraciju korisnika G2B usluga.



Slika 10. Izgled ekrana nakon uspješnog slanja zahtjeva za prijavu

Na gore prikazanom ekranu moguće su dvije akcije: „Ispiši prijavu“ i „Preuzmi upute“. Idete na 'Ispiši prijavu' koju nakon toga spremite na računalo u PDF formatu.

1.2.6 Ispis prijave

Odabirom opcije „**Ispiši prijavu**“, korisniku se otvara obrazac prijave u PDF formatu koju može spremiti na računalo i ispisati. Ispisani obrazac je potrebno ovjeriti i poslati u Carinsku upravu.

Svi prijavljeni administratori gospodarstvenika dobit će na upisane e-mail adrese obavijest o uspješno zaprimljenoj prijavi te uz to priloženi PDF obrazac prijave. Zbog različitih načina razvrstavanja pošte različitih klijenata potiče se i pregled „Spam“ direktorija u mail klijentu.

Upute za aplikaciju za administraciju G2B usluga moguće je preuzeti odabirom opcije „Preuzmi upute“ čime se otvaraju upute u PDF formatu te se mogu spremiti na računalo i/ili ispisati.

Primjer obrasca prijave:

		REPUBLIKA HRVATSKA MINISTARSTVO FINACIJA CARINSKA UPRAVA, SREDIŠNJI URED Alexandera von Humboldta 4a, 10 000 Zagreb	
PRIJAVA U REGISTAR KORISNIKA CARINSKIH G2B USLUGA			
Broj prijave		88	
Gospodarstvenik			
OIB 23436858589	NAZIV TRGO-KONT doo		
ULICA I BROJ Markov trg 1			
POŠTANSKI BROJ 10000	MJESTO Zagreb	DRŽAVA HR	
POSLOVNI SUSTAVI Intrastat, HRAIS			
Zaposlenik			
OIB 23436858589	IME Hrvoje	PREZIME Hrvojić	
ULICA I BROJ Ilica 54A			
POŠTANSKI BROJ 10000	MJESTO Zagreb	DRŽAVA HR	
BROJ TELEFONA +385-1-5896471	E-MAIL ADRESA test@test.hr		
POSLOVNI SUSTAVI Intrastat, HRAIS			
Položeni ispit za carinskog deklaranta, zaveden pod:			
KLASA 123/23	URUDŽBENI BROJ 123		
		Ime i prezime odgovorne osobe (tiskano)	
M.P.		Potpis odgovorne osobe	

Slika 11. Izgled PDF dokumenta prijave

1.2.7 Registracija prijavljenog gospodarstvenika

Nakon što je korisnik putem aplikacije za G2B registraciju gospodarstvenika ispunio i ispisao prijavu za testiranje ili korištenje poslovnih sustava Carinske uprave, za dovršavanje prijave, odnosno za registraciju korisnika za testiranje ili korištenje poslovnih sustava Carinske uprave, ispisana prijava se mora potpisati, ovjeriti pečatom i dostaviti u Carinsku upravu putem e-maila.

Prijava u G2B sustav se vrši slanjem ispunjenog i pečatom ovjerenog obrasca na adresu e-pošte:

intrastat.prijava@carina.hr